

賃貸借契約解約申込書

年 月 日

貸主 様

私は現在賃借中の以下の物件につき下記のとおり契約の解除の申し入れを致します。
公共料金等精算の上、家財一切を搬出と同時に、鍵(契約本数)を返却し本物件を明け渡します。
万一、不履行の場合は、家財一切の処分を含め本契約に基づく処置を取られても、異議を申しません。

物件名	号室
所在地	
賃貸条件	月額賃料 円 (管理費・共益費合)
	敷金(保証金) 円
解約予告期間	ヶ月前
貸与を受けている 鍵	番号 計 本

解約申込日	年 月 日
賃料満了日	年 月 日
引越し予定日	年 月 日
転居先	住所 〒
	TEL 携帯
	E-Mail(敷金の清算書を送ります)
敷金(保証金)	銀行・信用金庫・信用組合 支店
返還先	口座番号 普通・当座 番号
	※振込手数料は借主負担 名義人
解約月の賃料	1日～ 日迄(日分) 円 ※1
※1 解約月の賃料は日割り清算可能。日割り計算は、月額賃料を解約月の日数で割って計算します。 1円単位は四捨五入。なお賃料満了日が、16日以降になる場合は、全額お振込みください。 例) 賃料 100,000 円賃料満了日 2月 13日 100,000 円×13 日分/28 日=46,429 円	

借主



《送付先》(株)花園ハウジング〒160-0022 新宿区新宿 1-17-1
TEL03-5269-1818 Fax03-5269-1915

入居日 年 月 日